



KjG Diözesanverband Trier  
Weberbach 70  
54290 Trier

## Abrechnungsformular diözesane Mitarbeiter\*innen

Name: \_\_\_\_\_ Ort: \_\_\_\_\_  
Straße: \_\_\_\_\_ PLZ: \_\_\_\_\_  
IBAN: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_  
Anlass: \_\_\_\_\_  
Ort: \_\_\_\_\_  
Fahrtstrecke: \_\_\_\_\_

### Kosten

- |                          |       |                                  |         |
|--------------------------|-------|----------------------------------|---------|
| <input type="checkbox"/> | _____ | Km à 0,25€                       | _____ € |
| <input type="checkbox"/> | _____ | Mitfahrer*innen à 0,06€          | _____ € |
| <input type="checkbox"/> | _____ | Fahrkarte (bitte anheften)       | _____ € |
| <input type="checkbox"/> | _____ | Verpflegungskosten/ Anzahl Pers. | _____ € |
| <input type="checkbox"/> | _____ | Sonstiges (bitte angeben)        | _____ € |

**Gesamtbetrag** \_\_\_\_\_ €

Ort, Datum

Unterschrift

### Anlagen

gesehen \_\_\_\_\_  
Haushaltsposten \_\_\_\_\_  
Bar ausgezahlt \_\_\_\_\_  
Betrag erhalten \_\_\_\_\_

#### ABRECHNUNGSZEITRÄUME: Für die Abrechnungen gelten folgende Einreichungsfristen:

- Entstandene Kosten müssen Quartalsweise abgerechnet werden!
- bis zum 01.03. entstandene Kosten müssen bis zum 15.03. eingereicht werden
- bis zum 01.06. entstandene Kosten müssen bis zum 15.06. eingereicht werden
- bis zum 01.09. entstandene Kosten müssen bis zum 15.09. eingereicht werden
- bis zum 01.12. entstandene Kosten müssen bis zum 15.12. eingereicht werden